

Sveučilište u Mostaru, Fakultet zdravstvenih studija

Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom studiju

Veljača, 2016. godine

Broj: 01-138/16

Mostar, 19. 02. 2016. god.

Temeljem članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ-i („Narodne novine HNŽ br. 04/12), članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-283/13 od 12. 02. 2013.) i članka 67. Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru (Ur. Br. 01-1033/15 od 17. 06. 2015. god) Znanstveno-nastavno vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru na 32. sjednici održanoj dana 19. 02. 2016. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O SVEUČILIŠNOM PREDDIPLOMSKOM STUDIJU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravila studiranja na sveučilišnom preddiplomskom studiju Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru uređena su Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Mostaru.
- (2) Pravilnikom o preddiplomskom studiju propisuju se dodatni uvjeti studiranja u skladu sa specifičnostima Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (3) Svi izrazi korišteni u muškom rodu u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod.

UPIS STUDENATA

Članak 2.

- (1) Pravo upisa na Fakultet u prvu godinu studija imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, Statutom i drugim općim pravnim aktima, svi pristupnici unutar broja utvrđenog za upis redovitih i izvanrednih studenata koji su završili srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine.
- (2) Pristupnici koji se upisuju na Fakultet a tijekom prethodnog školovanja nisu učili latinski jezik u trajanju od najmanje 1 godine moraju u prvoj godini studija upisati predmet Latinski jezik u obimu od 20 sati predavanja i kolokvirati isti do upisa u drugu godinu studija.
- (3) Da su kriteriji iz stavka 2. ovoga članka ispunjeni dokazuje se ispravom izdatom i ovjerenom od strane srednje škole, a koja treba sadržavati podatak o postignutom uspjehu, tj. ocjenu.

Članak 3.

- (1) Broj mjesta za upis studenata u prvu godinu studija za svaku akademsku godinu utvrđuje se odlukom o upisu i prema kapacitetu Fakulteta.
- (2) Kapacitet Fakulteta utvrđuje Vijeće Fakulteta uz suglasnost Senata Sveučilišta u Mostaru.

- (3) Odluku o upisu donosi Senat Sveučilišta u Mostaru.
- (4) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja i obavljenog razredbenog postupka.

Članak 4.

- (1) Senat Sveučilišta u Mostaru temeljem odluke o upisu objavljuje natječaj za upis studenata u prvu godinu studija.
- (2) Sadržaj natječaja utvrđuje Senat Sveučilišta u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim pravnim aktima.

Članak 5.

- (1) Izbor pristupnika za upis u prvu godinu studija obavlja se razredbenim postupkom a pravo upisa pristupnik stječe prema rezultatima na razredbenom postupku.
- (2) Poblje odredbe o razredbenom postupku utvrđuje Vijeće Fakulteta.

Članak 6.

- (1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka koje imenuje Vijeće Fakulteta iz reda akademskog osoblja.
- (2) Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka formira listu reda prvenstva i određuje pristupnike koji su, suglasno natječaju, stekli pravo upisa na Fakultet.
- (3) Status studenta stječe osoba upisana na Fakultet.

Članak 7.

- (1) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u roku koji je naveden u natječaju nije izvršio upis, gubi pravo na upis.
- (2) Pravo na upis umjesto pristupnika iz stavka 1. ovoga članka stječe sljedeći pristupnik prema listi reda prvenstva koji je prešao razredbeni prag.

Članak 8.

- (1) Pristupnik ima pravo pismenog prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka Povjerenstvu za provedbu razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja liste redosljeda na Oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegovog podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika.

Članak 9.

- (1) Pravo upisa na studij imaju pod jednakim uvjetima državljani Bosne i Hercegovine te strani državljani i osobe bez državljanstva u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim pravnim aktima.

PROGRAMI I PLANOVI NASTAVE

Članak 10.

- (1) Fakultet izvodi preddiplomske studije za stjecanje visoke stručne spreme prvog ciklusa visokog obrazovanja za stručno zvanje određeno obzirom na konkretni studij.
- (2) Preddiplomski studij izvodi se kao redoviti ili izvanredni studij.

Članak 11.

- (1) Fakultet izvodi preddiplomsku nastavu temeljem studijskog programa, nastavnog plana i nastavnog programa.

Članak 12.

- (1) Sadržaj, način donošenja i ostale pojedinosti studijskog programa, nastavnog plana i nastavnog programa propisane su Zakonom, Statutom i Pravilnikom o studiranju Sveučilišta.

USTROJSTVO NASTAVE

Članak 13.

- (1) Akademska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna slijedeće godine.
- (2) U zimskom semestru nastava u pravilu traje od 1. listopada do 31. siječnja, a u ljetnom semestru od 1. ožujka do 15. lipnja.
- (3) Nastava koja se izvodi u turnusima obavlja se po posebnom rasporedu koji se utvrđuje za svaku akademsku godinu.

Članak 14.

- (1) Studenti upisuju nastavnu godinu u redovitom upisnom roku u pravilu od 15. do 30. rujna. Prigodom upisa studenti upisuju zimski i ljetni semestar.

Članak 15.

- (1) Nastava putem predavanja, seminara i vježbi iz temeljnih medicinskih i javnozdravstvenih predmeta može trajati najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.
- (2) Rad studenata u kliničkom dijelu nastave u svim oblicima rada ustrojava se u okviru 40-satnog radnog tjedna uključujući i dežurstva studenata u nastavnim bazama Fakulteta.

Članak 16.

- (1) Nastava se provodi predavanjima, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, mentorstvom, stručnim ekskurzijama, trajnom provjerom znanja, kolokvijima i ispitima.
- (2) Praktičnom nastavom smatra se: redoviti rad studenta u nastavnim bazama uključujući i dežurstva, vježbe, hospitiranje nastave, vizite, stručna praksa, terenski rad i drugi oblici nastave koji doprinose stjecanju propisanog znanja, vještina i navika.

Članak 17.

- (1) Stručne službe Fakulteta i katedre organiziraju nastavu i vode brigu o njenom provođenju u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim pravnim aktima.
- (2) Održana nastava evidentira se u knjizi za evidenciju nastave, u kojoj se upisuje datum i vrijeme održavanja nastave, tema i oblik nastave, oznaka studentske skupine, broj nazočnih studenata i ime (potpis) nastavnika.
- (3) Knjige za evidenciju nastave nalaze se i pohranjuju u Studentskoj službi, odnosno u uredima katedri ili nastavnih baza Fakulteta i vode se za svaki predmet.
- (4) Nastava se provodi na Fakultetu i drugim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta, te u nastavnim bazama s kojima Fakultet ima uspostavljane ugovorne odnose.

Predavanja

Članak 18.

- (1) Predavanje je oblik nastave u kojem nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalima, upoznaje veću skupinu studenata s teorijskim postavkama i sadržajem predmeta odnosno znanstveno-nastavnih cjelina.
- (2) Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu i praktični rad (vježbe).
- (3) Udjel nastave u obliku predavanja u pravilu ne iznosi manje od 15% ukupnog fonda sati predmeta, izuzev predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura, Strani jezik, Stručna terenska praksa i dežurstva u hitnim ambulancama, te u drugim slučajevima po posebnoj odluci Vijeća Fakulteta.
- (4) Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke obvezatno se uključuje u ispitno gradivo.

Članak 19.

- (1) Predavanjima se obuhvaćaju one teme za koje je taj oblik nastave racionalniji od drugih oblika.
- (2) U načelu predavanjima valja obuhvatiti:
 - a) sintetski pregled gradiva nekog područja koje će biti obrađivano u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,
 - b) novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve preddiplomske nastave predmeta,
 - c) teme koje su obuhvaćene u ciljevima preddiplomske nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima,

d) gradivo koje je prema iskustvu za studente osobito teško.

Članak 20.

- (1) Prije početka predavanja studentima u pravilu treba podijeliti bilješke uz predavanje.
- (2) U bilješkama se sažeto prikazuje sadržaj i bitne poruke predavanja (uključujući sheme i važne podatke). Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke obvezno se uključuje u ispitno gradivo.
- (3) Bilješke uz predavanja su obvezne za predmete koji nemaju udžbenika.

Članak 21.

- (1) Predavanja izvode nastavnici Fakulteta u odgovarajućim znanstveno-nastavnim zvanjima.
- (2) Asistenti i viši asistenti sudjeluju u pripremi predavanja i prisustvuju predavanjima. Viši asistenti mogu, pod nadzorom nastavnika, održati do dva predavanja godišnje kao dio svoje nastavne naobrazbe.
- (3) Fakultet može izvođenje pojedinih predavanja prema nastavnom planu i programu povjeriti nastavnicima ili znanstvenicima iz drugih visokih učilišta ili znanstveno-istraživačkih instituta, odnosno istaknutim stručnjacima izabranim u odgovarajuća znanstveno-nastavna zvanja.

Seminari

Članak 22.

- (1) Seminar je oblik nastave u kojem mala skupina studenata pod vodstvom voditelja aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo. Propisano gradivo studenti moraju pripremiti unaprijed.
- (2) Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji, te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom znanstveno-nastavnom području.
- (3) Na seminaru voditelj formulira probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno formuliranje problema. Voditelj odgovara na pitanja studenata.
- (4) Katedre mogu, prema specifičnosti gradiva, uvoditi različite oblike (metode izvođenja) seminara, kao što su problemski seminari, seminari uz video ili kompjutorske simulacije, itd.
- (5) Voditelj prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja.
- (6) Voditelji seminarske nastave su nastavnici, viši asistenti i asistenti.

Vježbe

Članak 23.

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete nastavnika. U vježbama se stječu vještine i stavovi koji su navedeni u ciljevima medicinskog obrazovanja.

- (2) Udio vježbi u ukupnom fondu sati predmeta u pravilu ne iznosi manje od 15% u bazičnim i javnozdravstvenim predmetima i manje od 30% u kliničkim predmetima. Vježbe u pravilu vode osobe izabrane u suradnička zvanja, a po potrebi i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.
- (3) Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati i raditi sa studentima za vrijeme trajanja vježbi.

Hospitiranje

Članak 24.

- (1) Hospitiranje je oblik kliničke nastave pri kojem student pod izravnim nadzorom nastavnika ili suradnika u nastavi na kliničkom odjelu radi uz bolesnika.
- (2) Klinički predmeti mogu organizirati svoju nastavu ili u obliku klasičnih vježbi ili u obliku hospitiranja. Hospitiranje može biti i dobrovoljno, izvan obvezatne satnice, po dogovoru studenta i kliničke nastavne baze.
- (3) Za vrijeme hospitiranja student boravi na kliničkom odjelu tijekom cijelog radnog vremena i dežurstva, pri čemu sudjeluje u svim oblicima rada na odjelu: upoznaje se s prijemom bolesnika, upoznaje se s etičkim i pravnim problemima u liječenju bolesnika, sudjeluje u njezi bolesnika, Uz to, studenti prisustvuju stručnim sastancima, kliničkim vizitama i kliničko-patološkim konferencijama i drugim stručnim aktivnostima ustanove u kojoj hospitiraju.

Članak 25.

- (1) Hospitiranje se obavlja na klinikama i kliničkim zavodima te bolničkim i zdravstvenim ustanovama s kojima je sklopljen poseban ugovor.

Stručna praksa u zajednici

Članak 26.

- (1) Stručna praksa je oblik nastave koji se obavlja u zdravstvenim ustanovama opće medicine, savjetovalištima, dispanzerima, laboratorijima, higijensko-epidemiološkim, socijalno-medicinskim i drugim jedinicama zdravstva, sudjelovanjem u kućnom liječenju i zdravstvenim akcijama na gradskom i seoskom području. U tijeku stručne prakse organiziraju se i drugi oblici nastave: seminari, vježbe, konzultacije i dr., osim predavanja.

Demonstracije

Članak 27.

- (1) Demonstracije su takav oblik praktične nastave kod koje se nastavne jedinice obrađene specijalnom metodikom prikazuju studentima. Ne mogu se uključiti u obične vježbe jer zahtijevaju dužu pripremu.

Konzultacije

Članak 28.

- (1) Konzultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih obvezatno nastavnici i suradnici u nastavi prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu.
- (2) Raspored konzultacija objavljuje se na oglasnoj ploči.
- (3) Na konzultacijama studentu se pruža pomoć i naputak pri pripremanju vježbi, seminara, kolokvija i ispita.

Ostali oblici nastave

Članak 29.

- (1) Radi unapređenja nastave uz spomenute oblike nastave, organiziraju se i posebni oblici praktičnog rada prema nastavnom programu Fakulteta za vrijeme rada studenta na kliničkim odjelima, ambulantomama i na ljetnom radu u zdravstvenim ustanovama.

Stručne ekskurzije studenata

Članak 30.

- (1) Stručne ekskurzije studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnijih zdravstvenih ustanova i metoda rada te drugih razloga od značenja za potpuniji stručni odgoj i naobrazbu studenata.
- (2) Stručne ekskurzije mogu se organizirati u zemlji i inozemstvu. Plan ekskurzije odobrava Vijeće Fakulteta u okviru nastavnog programa prije početka tekuće akademske godine.

Izostanci studenta s nastave

Članak 31.

- (1) Student može opravdano izostati u tijeku semestra s nastave pojedinog predmeta koji se izvodi u obliku seminara, demonstracija i vježbi do 20% fonda sati tih oblika nastave utvrđenog nastavnim programom. Student može bez opravdanja izostati s 20% predavanja.
- (2) Katedra je dužna na početku svakog semestra utvrditi apsolutnim brojevima mogućnost opravdanih izostanaka i način nadoknade. Način kontrole pohađanja nastave određuje svaka katedra.
- (3) Izuzetno, studentima se može omogućiti nadoknada do 50% nastave u slučajevima kad je student izostao zbog:
 - a) porodnog dopusta,
 - b) dužeg bolničkog liječenja,
 - c) sudjelovanja u športskim natjecanjima u statusu vrhunskog športaša,
 - d) obiteljskih i drugih opravdanih razloga
- (4) Nadoknadu izostanka u slučajevima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka odobrava, na temelju pismene zamolbe i uz vjerodostojne isprave, prodekan za nastavu na prijedlog katedre. Način nadoknade određuje katedra.

- (5) Studenti kojima katedra nije u stanju omogućiti nadoknadu izostanka s nastave većem od 20% a manjem od 50%, mogu podnijeti zamolbu za odobravanjem mirovanja studentskih prava i obveza.

PROVJERA ZNANJA

Članak 32.

- (1) Znanje studenata se provjerava i ocjenjuje u tijeku nastavne godine, a konačna ocjena se utvrđuje na ispitu.
- (2) Tijekom nastave, znanje se provjerava kolokvijima i drugim oblicima trajne provjere znanja, a na kraju nastave ispitima.

Kolokviji

Članak 33.

- (1) Kolokvijem se provjerava znanje iz dijela gradiva koje je student stekao tijekom nastave pojedinih predmeta.
- (2) Prema vrstama provjere znanja na kolokvijima postoje: mali kolokvij, veliki kolokvij i završni kolokvij.

Ispiti

Članak 34.

- (1) Ispit je završna provjera znanja, iz jednog ili više sadržajno povezanih predmeta, stečenog za vrijeme nastavnog procesa.
- (2) Ispiti se polažu iz obvezatnih i izbornih predmeta.
- (3) Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim propisanim nastavnim obvezama.
- (4) Ispiti su u pravilu javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti. Nisu javni praktični dijelovi ispita iz predmeta anatomija i svih kliničkih predmeta.
- (5) Praktičnom dijelu ispita tih predmeta mogu biti nazočni samo nastavnici i drugo ovlašteno osoblje Fakulteta, te studenti. Nazočni odgovaraju za povredu službene i profesionalne tajne.
- (6) Pravo uvida u evidenciju o rezultatima ispita može se odobriti osobi koja za to dokaže pravni interes. Uvid u evidenciju odobrava prodekan za nastavu ili tajnik Fakulteta.

Članak 35.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski ili teorijski i praktični.
- (2) Teorijski ispiti polažu se pismeno ili pismeno i usmeno.
- (3) Ako je ispit kombiniran najprije se polaže pismeni ispit.
- (4) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od pet dana.

- (5) Ispitno gradivo utvrđuje se nastavnim programom, a način provedbe i ocjenjivanja ispita, vrijeme održavanja pismenih ispita, te trajanje pojedinih dijelova ispita i trajanje cjelokupnog ispita utvrđuje se nastavnim planom na početku svake školske godine.

Članak 36.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (2) Ako je ispit kombinirani (pismeni i usmeni ili pismeni, usmeni i praktični), ispitna je ocjena prosjek znanja pokazanog na svim dijelovima ispita. U ispitnu ocjenu mogu se uključiti i dijelovi trajne provjere znanja.
- (3) Pri kombiniranim oblicima ispita utvrđenim u stavku 2. ovoga članka, student ne može položiti cjelokupni ispit ako nije položio pismeni ispit.
- (4) Ako je ispit pismeni i usmeni, ocjena na pismenom ispitu sačinjava najmanje 50% ukupne ocjene. Ako je, uz usmeni, uključen i praktični dio ispita, ocjena na pismenom ispitu čini najmanje 1/3 ukupne ocjene.
- (5) Pri kombiniranim oblicima ispita, položen dio pismenog ispita može se priznati na narednim ispitima sve dok student ne pristupi na ispit četvrti put odnosno ponovno ne upiše taj predmet.

Članak 37.

- (1) Ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2) su prolazne i upisuju se u indeks, u prijavnicu i u osobnu evidenciju studenta.
- (2) Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna i upisuje se samo u prijavnicu i u osobnu evidenciju studenta.
- (3) Ako je test pismeni, ocjena u indeks se upisuje tek po isteku roka za studentske žalbe.
- (4) Ako se ocjena ubilježena u indeksu ne podudara s onom u prijavnici i u osobnoj evidenciji studenta, mjerodavna je ocjena koju je ispitivač, odnosno nastavničko povjerenstvo unijelo u prijavnicu i tu ocjenu ovjerilo svojim potpisima.

Članak 38.

- (1) Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše četiri puta.
- (2) Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (3) Nastavničko povjerenstvo imenuje dekan a u njegovoj odsutnosti prodekan, a čine ga predmetni nastavnik i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istog nastavnog predmeta. Ispitivač iz predmetnog ispita može biti član ali ne može biti predsjednik nastavničkog povjerenstva.
- (4) Ispit pred nastavničkim povjerenstvom obvezatno ima usmeni dio ispita. Povjerenstvo provjerava i ocjenjuje pismeni ispit, provodi usmeni dio ispita, te sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu većinom glasova.
- (5) Ako je ispit pismeni i usmeni, i student položi pismeni dio, nastavničko povjerenstvo provodi samo usmeni dio ispita i donosi ocjenu na temelju rezultata pismenog i usmenog dijela.

- (6) Ako je ispit pismeni i usmeni a student ne položi pismeni dio, nastavničko povjerenstvo provodi usmeni dio ispita tako da uključi i provjeru gradiva nepoloženog pismenog dijela, te na temelju usmene provjere obaju dijelova ispita donosi ocjenu.
- (7) Ako je ispit samo pismeni, i student ga položi, nastavničko povjerenstvo donosi ocjenu na temelju rezultata pismenog ispita.
- (8) Ako je ispit samo pismeni, i student ga ne položi, nastavničko povjerenstvo provodi dopunsku usmenu provjeru znanja studenta i donosi ocjenu na temelju rezultata pismenog dijela i dopunske usmene provjere.
- (9) Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Članak 39.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Svaki redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.
- (3) Zimski ispitni rok počinje početkom veljače, ljetni ispitni rok polovicom lipnja, a jesenski ispitni rok početkom rujna.
- (4) Za studente kojima nastavni turnus završava nakon 15. lipnja ljetni se ispitni rok produžava za onoliko broj dana koliko je produžen turnus.
- (5) U svakom redovitom ispitnom roku za svaki se pojedinačni ili skupni ispit daju najmanje dva ispitna termina. U svakom od dvaju obvezatnih termina raspored održavanja ispita mora biti takav da omogući polaganje ispita svim studentima koji su prijavili ispit i imaju pravo polaganja ispita iz toga predmeta.
- (6) Vrijeme između izlazaka na ispit u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.
- (7) Izvanredni ispitni rokovi ustrojavaju se za predmete koji imaju turnusnu nastavu ili nastavu u bloku. Ostali izvanredni rokovi utvrđuju se odlukom Vijeća Fakulteta.
- (8) U izvanrednom ispitnom roku daje se samo jedan termin u trajanju od najviše pet radnih dana.
- (9) Za predmete s turnusnom nastavom ili nastavom u blokovima obvezatno se tijekom akademske godine ustrojava jedan izvanredni rok u pravilu najmanje 15 dana od dana završetku nastave, u kojem se svakom studentu omogućuje da položi cijelo gradivo ispita.
- (10) U svakom izvanrednom roku ispit se mora organizirati tako da ne remeti redovitu nastavu drugih predmeta (zajednički test-ispit u vrijeme kad svi studenti te godine nemaju nastavu). Ispitima u ovom roku mogu pristupiti i ponavljači.

Članak 40.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita sukladno odredbama Statuta i Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru.
- (2) Vrijeme polaganja pismenih ispita, odnosno pismenih dijelova pismenih i usmenih ispita određuje Povjerenstvo za nastavu u dogovoru s katedrama odnosno vijećima predmeta.
- (3) Katedra, odnosno vijeće predmeta određuje vrijeme polaganja usmenog i praktičnog dijela ispita prijavljenih pristupnika nakon polaganja pismenog dijela ispita, a ukupni ispit mora završiti u roku od 7 dana od početka ispita.

- (4) Raspored polaganja prijavljenih pristupnika mora se objaviti najkasnije 3 dana prije početka održavanja ispita.

Članak 41.

- (1) Student može odjaviti ispit u skladu sa odredbama Statuta i Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru.
- (2) Studentu koji odustane od već započetog ispita, usmenog ili pismenog, ili se služi nedozvoljenim pomagalima, unosi se ocjena "nedovoljan (1)".

Članak 42.

- (1) O ispitu se vodi evidencija u skladu s posebnim pravilnikom ili drugim općim pravnim aktom.
- (2) Podaci o ispitu vode se pojedinačno za svakog pristupnika na razini katedre, odnosno predmeta, i na razini Studentske službe Fakulteta.
- (3) Na razini katedre, odnosno predmeta, unose se podaci u prijavnicu, osobnu evidenciju studenta i indeks, a za pismeni dio ispita i skupno u posebni ispitni zapisnik.
- (4) Na razini Studentske službe Fakulteta u osobnu evidenciju svakog studenta unosi se ocjena na ispitu, redni broj izlaska na ispit i pohranjuje se prijavnica.

Članak 43.

- (1) U prijavnicu se unosi oznaka (šifra) pismenog dijela ispita (testa) i rezultat koji se iskazuje omjerom broja postignutih bodova s maksimalan brojem bodova.
- (2) Na usmenom i praktičnom dijelu ispita ispitivač odnosno skupina ispitivača unosi u prijavnicu, pred studentom, ispitna pitanja i bodove koje je student postigao odgovarajući na njih.
- (3) Ocjenu cjelokupnog ispita ispitivač odnosno skupina ispitivača donosi prema ljestvici ocjena, a na temelju zbroja bodova postignutih na pismenom, usmenom i praktičnom dijelu ispita.
- (4) Ako se ispit polaže samo pismeno, u prijavnicu se unose samo podaci prema stavku 1. ovoga članka, te ocjena na temelju postignutog omjera bodova.
- (5) Ako je ispit pojedinačni, a sastoji se od pismenog, te usmenog i praktičnog dijela, prijavnicu potpisuje ispitivač koji je obavio usmeni i praktični dio ispita.
- (6) Ako je ispit skupni, a sastoji se od pismenog te usmenog i praktičnog dijela, prijavnicu potpisuje skupina ispitivača koja je obavila usmeni i praktični dio ispita.
- (7) Ako je ispit pojedinačni, a sastoji se samo od pismenog dijela, prijavnicu potpisuje predsjednik predmetnog nastavničkog povjerenstva.
- (8) Ako je ispit skupni, a sastoji se samo od pismenog dijela, prijavnicu potpisuju svi članovi predmetnog nastavničkog povjerenstva.
- (9) Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati Studentskoj službi Fakulteta u roku od 15 dana od dana završenog ispita.

Članak 44.

- (1) U osobnu evidenciju studenta unose se isti podaci kao i u prijavnicu uz naznaku koji put student polaže.
- (2) Osobna evidencija studenata pohranjuje se u Studentskoj službi Fakulteta.

Članak 45.

- (1) O svakom ispitnom testu vodi se zapisnik.
- (2) Sastavni dio zapisnika su obrasci sa studentskim odgovorima i jedan primjerak testa.
- (3) Zapisnik o testu potpisuje ispitivač ili svi članovi predmetnog nastavničkog povjerenstva.
- (4) Zapisnik o testu, zajedno s obrascima studentskih odgovora i jednim primjerkom testa dostavlja se Studentskoj službi Fakulteta.
- (5) Kopija zapisnika dostavlja se u roku od tri dana prodekanu. Prodekan može zatražiti i primjerak testa na uvid.

Članak 46.

- (1) Katedra ispunjava i evidencijski list o ukupnim rezultatima ispita u pojedinom roku. U evidencijski list se unose imena i ocjene studenata te imena ispitivača u tom roku. Evidencijski list dostavlja se u roku od 15 dana od završetka ispitnog roka Studentskoj službi Fakulteta.

Članak 47.

- (1) Ispit iz predmeta položenog na drugoj visokoškolskoj ustanovi katedra može priznati u cjelosti ili djelomično, ovisno o podudarnosti nastavnog plana i programa.
- (2) Na rješenje katedre o priznavanju ispita može se podnijeti žalba Povjerenstvu za nastavu Fakulteta.

Ispit pred nastavničkim povjerenstvom

Članak 48.

- (1) Student koji smatra da na ispitu nije pravedno ocijenjen može u roku od 24 sata od sata priopćenja odnosno, za pismene i usmene ispite, objavljivanja konačne ocjene, pismeno zatražiti ponavljanje ispita pred Nastavničkim povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (2) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan, imenuje predsjednika i dva člana nastavničkog povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom na usmenom dijelu ispita student nije bio zadovoljan može biti član ali ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Ponovni ispit ustrojava se u roku od 3 dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
- (4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita ne ponavlja se pred nastavničkim povjerenstvom. Nastavničko povjerenstvo na temelju uvida u ispitna pitanja, odgovore studenta, te uvida u

zapisnik o pismenom ispitu ponovno ocjenjuje već obavljeni pismeni ispit odnosno pismeni dio ispita.

- (5) Usmeni ili usmeni i praktični dio ponovnog ispita polaže se pred nastavničkim povjerenstvom, koje sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu većinom glasova.
- (6) Ako je ispit na koji se student žali samo pismeni, nastavničko povjerenstvo mora ustanoviti da li su studentu ispravno obračunati bodovi i da li je test pravilno analiziran. Ako su bodovi ispravno obračunati i test pravilno analiziran studentska žalba se odbija. Ako test nije pravilno analiziran pročelnik katedre odnosno nositelj predmeta dužan je obaviti revalorizaciju testa za sve studente koji su pristupili ispitu u tom roku. U spornim situacijama prodekan za nastavu može zatražiti revalorizaciju testa od neutralne ekspertne grupe.
- (7) Na ocjenu Nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
- (8) Ispit ponovljen pred Nastavničkim povjerenstvom ne računa se kao još jedan izlazak na ispit.

Ispitivači

Članak 49.

- (1) Ispitivači su nastavnici u odgovarajućem znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Pristupniku koji dva puta ne položi ispit kod istog ispitivača treći put može se odobriti polaganje ispita kod drugog ispitivača.
- (3) Polaganje ispita kod drugog ispitivača razmatra i odobrava dekan temeljem obrazloženog zahtjeva studenta.

Završni rad

Članak 50.

- (1) Student koji je izvršio sve obveze utvrđene studijskim programom, Statutom i drugim općim pravnim aktim i ostvario sve potrebne ECTS bodove pristupa izradi i obrani Završnog rada.
- (2) Završni rad je u pisanoj formi obrađen problem iz područja studijskog programa.
- (3) Završni rad brani se pred Povjerenstvom kojega imenuje dekan Fakulteta.
- (4) Izrada i obrana završnog rada provodi se sukladno odredbama posebnog pravilnika ili drugog općeg pravnog akta.

PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

Članak 51.

- (1) Provjera uspješnosti nastavnog rada na pojedinim predmetima provodi se najmanje jedan put godišnje od strane studenata i katedre.
- (2) Provjera od strane studenata obavlja se putem anketa (upitnika), a od strane katedri putem evaluacijskih obrazaca.
- (3) U studentskim anketama (upitnicima) ocjenjuje se sadržaj i organizacija nastave, primjerenost ispita i rad pojedinih nastavnika.

- (4) U evaluacijskim obrascima katedre vrednuje se nastavni rad pojedinih nastavnika i prolaznost na ispitima.

Članak 52.

- (1) Sadržaj i način provođenja studentske ankete (upitnika) uređuje se posebnim Pravilnikom ili drugim općim pravnim aktom.
- (2) Sadržaj evaluacijskog obrasca za provjeru nastave na katedri određuje Vijeće, na prijedlog Povjerenstva za nastavu Fakulteta.
- (3) Evaluaciju obavlja pročelnik katedre a o rezultatima evauacije izvješćuje dekana.

Članak 53.

- (1) Rezultati provjere uspješnosti nastavnog rada utječu na izbor osoba u odgovarajuća znanstveno-nastavna zvanja, što se propisuje posebnim Pravilnikom ili drugim općim pravnim aktom.

STATUS STUDENTA I PRAVILA STUDIJA

Članak 54.

- (1) Student Fakulteta je osoba koja se upisala na Fakultet.
- (2) Prilikom upisa u prvu godinu studija studentu se izdaje indeks u koji se unose programom propisani predmeti, evidentira pohađanje, uspjeh i ocjena iz pojedinih predmeta, kao i rezultati postignuti u stručnoj praksi.
- (3) Status studenta Fakulteta ima osoba upisana na Fakultet pod uvjetima predviđenim Zakonom, Statutom i drugim općim pravnim aktima.
- (4) Upis u prvu godinu studija obavlja se nakon razredbenog postupka, u rokovima koje odredi Sveučilište.

Testiranje (ovjera) semestra

Članak 55.

- (1) Na početku svakog semestra a najkasnije u roku od 30 dana od početka nastave student može od nastavnika čije je predmete upisao, dobiti prvi potpis u indeks.
- (2) Nakon završene nastave student će dobiti drugi potpis. Ako student tijekom semestra nije ispunjavao obveze utvrđene nastavnim planom i programom, uskratit će mu se drugi potpis.
- (3) Uvjeti za drugi potpis određuju se nastavnim planom na početku akademske godine.

Članak 56.

- (1) Student je dužan ovjeriti svaki semestar. Uvjet za ovjeru su prvi i drugi potpis nastavnika iz svih odslušanih predmeta.

Upis u više godine studija

Članak 57.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do kraja upisnog roka ostvario 60 (šezdeset) ECTS bodova iz prethodne godine studija.
- (2) Popis obvezatnih predmeta za upis u višu godinu studija donosi se nastavnim programom.

Ponavljanje godine

Članak 58.

- (1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponavlja istu godinu studija i nema pravo upisivati predmete iz više godine studija.
- (2) Iznimno, studenti koji ponavljaju godinu studija i polože sve ispite iz prethodne godine studija do kraja zimskog ispitnog roka, mogu upisati predmete više godine koji se slušaju samo u ljetnom semestru.

Status studenta

Članak 59.

- (1) Studenti mogu studirati u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju po programu s punom nastavnom satnicom
- (3) Troškovi studija redovitih studenata financiraju se uz financijsku potporu Ministarstva ili ih plaćaju sami student.
- (4) Izvanredni studenti su studenti koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost.
- (5) Ukoliko se izvanredni studij izvodi, izvanredni student trebaju odslušati najmanje 50 % predavanja i seminara (po svom izboru) te obaviti vježbe u obimu određenom za izvanredne studente.
- (6) Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 60.

- (1) Student ima pravo na mirovanje studentskih prava i obveza u skladu sa odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru.
- (2) Student može zatražiti mirovanje studentskih prava i obveza i u drugim opravdanim slučajevima (slabo materijalno stanje, kontinuirana sportska aktivnost i dr.) i može trajati najduže godinu dana.
- (3) Mirovanje studentskih prava i obveza odobrava dekan Fakulteta.
- (4) Ako se za vrijeme mirovanja studentskih prava i obveza izmjeni nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

Članak 61.

- (1) Student koji je izgubio pravo studiranja uz novčanu potporu Ministarstva, ima pravo završiti započetu naobrazbu uz osiguranje naknade troškova studija.

Članak 62.

- (1) Osoba gubi status studenta u skladu sa odredbama Zakona, Statuta i Pravilnika o studiranju Sveučilišta.

Članak 63.

- (1) Student ima pravo uložiti prigovor dekanu na odluku ili postupak kojim je nezadovoljan.

Članak 64.

- (1) Studentu koji se ispisao s Fakulteta izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita. Na traženje studenta Fakultet može studentu izdati nastavni plan i program po kojem je isti slušao i polagao ispite.
- (2) O ispisu se unosi zabilješka u indeks.

Prijelazi studenata

Članak 65.

- (1) Studentu se temeljem obrazložene zamolbe može odobrit prelazak sa jednog studijskog smijera na drugi.
- (2) Prelazak sa jednog studijskog smijera na drugi odobrava dekan temeljem prijedloga Povjerenstva za nastavu Fakulteta.

Članak 66.

- (1) Na Fakultet mogu prijeći studenti s drugih visokoškolskih ustanova ako postoji podudarnost nastavnih planova i programa za stjecanje određenog stručnog zvanja.
- (2) Pod podudarnošću nastavnih planova i programa smatra se mogućnost da studenti prijelaznici nadoknade razlike u nastavnim planovima i programima, odnosno da završe predmetnu nastavu i polože ispite potrebne za nastavak studija, a sve pod uvjetom da im to ne remeti redoviti tijek studiranja i da pri tome fond sati predmeta koje moraju pohađati da bi položili razlikovne i dopunske ispite ne prelazi 20% fonda sati one godine studija na koju se upisuju.
- (3) Ako ne postoji podudarnost nastavnih programa i planova za tekuću godinu, studentu se može odobriti prelazak u niže godinu studija.

Članak 67.

- (1) Mišljenje i odluku o podudarnosti nastavnih planova i programa utvrđuje Povjerenstvo za nastavu Fakulteta.
- (2) Mišljenje o podudarnosti nastavnih programa pojedinih predmeta i potrebu nadopune plana i programa polaganjem dodatnog ispita za pojedine predmete daje Povjerenstvo za nastavu na prijedlog odgovarajuće katedre Fakulteta.

Članak 68.

- (1) Ukupan broj studenata koji mogu prijeći s drugih visokoškolskih ustanova za svaku akademsku godinu utvrđuje dekan na prijedlog Povjerenstva za nastavu Fakulteta.
- (2) Broj prijelaznika i broj redovitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta.

Članak 69.

- (1) Ako više pristupnika od broja utvrđenog odlukom iz članka 68. ovoga Pravilnika ispunjava opće uvjete, prednost imaju pristupnici koji su postigli bolji opći uspjeh na studiju s kojega prelaze.
- (2) Pri izračunavanju prosjeka općeg uspjeha studija uzimaju se u obzir ocjene svih položenih ispita na studiju s kojeg se traži prijelaz, čiji zbroj se dijeli s brojem ukupno položenih predmeta.

Članak 70.

- (1) Studenti strani državljani, stiču pravo prijelaza na Fakultet pod istim uvjetima kao i domaći državljani, na temelju posebne kvote i liste reda prvenstva.

Članak 71.

- (1) Zahtjevi za prijelaz studenata predaju se od 01. (prvog) do 30. (tridesetog) rujna tekuće godine Tajništvu Fakulteta.
- (2) Uz obrazloženi zahtjev student treba priložiti:
 - a) indeks,
 - b) potvrdu o položenim ispitima i ocjenama,
 - c) nastavni plan i program,
- (3) Student koji prelazi s visoke škole iz inozemstva, pored originalnih isprava, mora dostaviti i ovjeren prijevod tih isprava.

Članak 72.

- (1) Konačni izbor pristupnika za prijelaz na Fakultet izvršit će dekan na temelju prijedloga Povjerenstva za nastavu.

- (2) Pristupnik koji stekne pravo prijelaza na temelju odluke dekana može se upisati na Fakultet u roku 3 dana po donošenju navedene odluke.

Diploma

Članak 73.

- (1) Studentu koji je položio sve propisane ispite i ispunio sve obveze izdaje se diploma.
- (2) Diplomu potpisuju dekan Fakulteta i rektor Sveučilišta.
- (3) Diploma se ovjerava suhim žigom Sveučilišta.
- (4) Diploma je javna isprava i uručuje se studentu na promociji.
- (5) Promoviranje studenta obavlja dekan, odnosno prodekan po ovlasti dekana, svečanim činom promocije.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 74.

- (1) Studenti su dužni pridržavati se odredbi Zakona, Statuta i drugih općih pravnih akata Fakulteta i Sveučilišta u Mostaru
- (2) Zbog povreda dužnosti i neispunjenja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere u skladu sa odredbama posebnog Pravilnika.

SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA

Članak 75.

- (1) Studenti sudjeluju u radu Fakulteta preko izabраниh predstavnika studenata.
- (2) Rad studentskih predstavnika utvrđuje se posebnim pravilnikom.
- (3) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća Fakulteta.

Izbor i rad demonstratora

Članak 76.

- (1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju praktičnih vježbi.
- (2) Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad, a u skladu s odredbama posebnog Pravilnika ili drugog općeg pravnog akta.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata

Članak 77.

- (1) Tjekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad u skladu sa odredbama posebnog Pravilnika ili drugog općeg pravnog akta.

Nagrađivanje i stipendiranje studenata

Članak 78.

- (1) Studenti tijekom studija imaju pravo na nagrade, priznanja i stipendije u skladu sa odredbama posebnog Pravilnika ili drugog općeg opravnog akta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodiplomskom studiju Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru od 06. 06. 2008. godine.

Članak 80.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta.

DEKAN:

prof. dr .sc. Ivan Vasilj

Pravilnik je objavljen je na Oglasnoj ploči Fakulteta dana 22. 02. 2016. godine.

Tajnik

Vedran Ramljak, mag. iur.