

Sveučilište u Mostaru, Fakultet zdravstvenih studija

Pravilnik o izradi i obrani završnog rada

Srpanj, 2017. godine

Broj: 01-485/17

Mostar, 04.07.2017. god.

Temeljem članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ („Narodne novine HNŽ br. 04/12), članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-283/13 od 12. 02. 2013.) i članka 63. i 67. Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru (Ur. Br. 01-1033/15 od 17. 06. 2015. god) Znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru na 39. sjednici održanoj dana 04.07.2017. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijave i ocjene teme završnog rada te prijava i postupak obrane završnog rada na Fakultetu zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu Fakultet).
- (2) Svi izrazi korišteni u muškom rodu u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Studij prvog ciklusa na Fakultetu završava polaganjem svih ispita i ispunjavanjem ostalih obveza predviđenih nastavnim planom i programom, obavljanjem stručne prakse te izradom i obranom završnog rada.

ZAVRŠNI RAD

Članak 3.

- (1) Završni rad je samostalni pisani rad studenta kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost i samostalnost u obradi problema iz zdravstvene struke uz korištenje: literature, empirijskih istraživanja, računarske i analitičke obrade, znanja i iskustva eksperata iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

IZBOR TEME ZAVRŠNOG RADA

Članak 4.

- (1) Svaki nastavnik stručnih predmeta koji ispunjava uvjete za mentora dužan je sačiniti popis tema završnih radova (najmanje 5 tema po kolegiju) i objaviti ih na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.
- (2) Temu i radni naslov završnog rada student dogovara s odabranim mentorom.
- (3) Student može izabrati temu završnog rada sa popisa iz stavka 1. ovoga članka ili samostalno dogovoriti temu i radni naslov završnog rada u dogovoru sa mentorom.
- (4) Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, a koji sudjeluje u nastavi na predmetnom studiju.
- (5) Na prijedlog mentora studentu se prilikom prijave teme završnog rada može odrediti i komentor.

POSTUPAK PRIJAVE I ODOBRAVANJA ZAVRŠNOG RADA

Članak 5.

- (1) Student može prijaviti temu završnog rada od dana upisa u posljednji semestar akademske godine prema nominalnom trajanju studija i dužan je predložiti temu i mentora završnog rada najkasnije zadnjeg radnog dana unutar roka određenog za prijavu teme i mentora završnog rada posljednjeg semestra akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Članak 6.

- (1) Zahtjev za odobrenje teme na posebnom obrascu podnosi se dekanu Fakulteta, putem Studentske službe najkasnije zadnjeg radnog dana unutar roka određenog za prijavu teme i mentora/komentora završnog rada.
- (2) Student koji želi provesti istraživanja u svrhu izrade završnog rada treba priložiti i kratak opis materijala i metoda predviđenih istraživanja te predviđeno vrijeme trajanja istraživanja. Istraživački rad može biti podijeljen u više vremenskih perioda, a ukupno trajanje istraživanja ne bi trebalo biti kraće od 30 dana niti duže od 120 dana.
- (3) Ukoliko se student odluči za pisanje preglednog rada ista ili slična tema se ne smije ponoviti prije protoka minimalno tri godine od prethodne obrade teme.

Članak 7.

- (1) Nakon prijave završnog rada, dekan Fakulteta potvrđuje temu i imenuje mentora/komentora.

- (2) Popis odobrenih tema i mentora/komentora objavljuje se na službenoj web stranici i Oglasnoj ploči Fakulteta.
- (3) Studentu se može, na njegov zahtjev ili zahtjev mentora, odobriti promjena teme i/ili mentora/komentora završnog rada.

IZRADA ZAVRŠNOG RADA

Članak 8.

- (1) Završni rad, bez priloga, treba sadržavati najmanje 20 kartica teksta ispisanih fontom Times New Roman, 12 Pt, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima).
- (2) Završni rad treba biti oblikovan prema Uputama u prilogu ovog Pravilnika.
- (3) Upute za pisanje završnog rada donosi dekan Fakulteta.

Članak 9.

- (1) Student završni rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom/komentorom, uz korištenje udžbeničke i druge literature, mišljenja stručnjaka iz prakse i ostalih dostupnih informacija. Student u cijelosti odgovara za ispravnost svih podataka navedenih u radu i za eventualno kršenje autorskih prava.
- (2) Mentor/komentor je obvezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu završnog rada.
- (3) Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentor/komentora.

Članak 10.

- (1) Mišljenje o prihvatljivosti rada za obranu mentor/komentor je dužan dati studentu najkasnije u roku od dvadeset dana od predaje rada.

PREDAJA ZAVRŠNOG RADA I PRIJAVA OBRANE

Članak 11.

- (1) Završni rad, u svojoj konačnoj verziji, mora biti odobren od strane mentora, što se potvrđuje potpisom mentora na Obrascu za prijavu obrane završnog rada.
- (2) Ispunjen i potpisan Obrazac za prijavu obrane završnog rada student dostavlja Studentskoj službi Fakulteta, zajedno s indeksom i tekstom završnog rada, s kojim je suglasan mentor.
- (3) Student ima pravo na obranu završnog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno nastavnom planu i programu studija.

- (4) Studentska služba Fakulteta provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija: jesu li položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom, je li ostvaren predviđeni broj ECTS bodova, kao i jesu li izvršene ostale studentske obaveze propisane studijskim programom, te da li je završni rad izrađen u skladu sa Uputama iz članka 8. ovoga Pravilnika, što se potvrđuje potpisom na Obrascu za prijavu obrane završnog rada.

Članak 12.

- (1) Nakon zaprimljene prijave, provjere i potvrde Studentske službe Fakulteta o ispunjenosti formalnih preduvjeta za završetak studija, Dekan Fakulteta odobrava i zakazuje obranu završnog rada.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Članak 13.

- (1) Studentska služba Fakulteta objavljuje mjesto i vrijeme obrane završnog rada na web stranici i oglasnoj ploči Fakulteta, najkasnije dva dana prije obrane.
(2) Obrana završnog rada je javna.

Članak 14.

- (1) Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane završnog rada zatražiti odgodu. O opravdanosti razloga odgode odlučuje mentor, te se određuje novi datum obrane završnog rada.

Članak 15.

- (1) Na obrani završnog rada mentor objavljuje da je pozitivno ocijenio pismeni dio završnog rada i predlaže obranu završnog rada.
(2) Obrana počinje studentovim izlaganjem u trajanju od 15 do 20 minuta. Poslije završenog izlaganja studenta, mentor postavlja ukupno do šest pitanja.

Članak 16.

- (1) Nakon izlaganja i odgovaranja na pitanja, mentor ocjenjuje završni rad, izlaganje i obranu završnog rada.
(2) Konačnu ocjenu obrane završnog rada čini srednja ocjena pismenog rada i izlaganja i usmene obrane završnog rada. Prosječna ocjena računa se na drugu decimalu i zaokružuje na cijeli broj i to za decimalne vrijednosti od ,01 do ,49 na manji cijeli broj a za decimalne vrijednosti od ,50 do ,99 na veći cijeli broj.
(3) Na obrani završnog rada na posebnom obrascu vodi se Zapisnik o obrani završnog rada.

- (4) Zapisnik o obrani završnog rada dostavlja se i pohranjuje u Studentskoj službi i dosjeu studenta.

Članak 17.

- (1) Ako mentor zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u zapisnik i ostalu pripadajuću dokumentaciju upisati da nije zadovoljio. Ponovno pravo na obranu završnog rada student stječe u idućem zakazanom terminu obrane.
- (2) Ako ocjena obrane završnog rada nije pozitivna, student ima pravo ponovo braniti završni rad na istu temu, izabrati novog mentora ili izabrati novu temu završnog rada i novog mentora.
- (3) Student može braniti završni rad četiri puta u jednoj akademskoj godini, a četvrti put završni rad se brani pred Povjerenstvom koje imenuje Dekan Fakulteta.

Članak 18.

- (1) Pravo na potpis, upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u indeks i ostalu pripadajuću dokumentaciju kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme završnog rada te uspješno branio rad ima mentor.
- (2) Pozitivna ocjena završnog rada unosi se u indeks studenta uz potpis mentora.

Članak 19.

- (1) Ukoliko je ocjena obrane pozitivna, mentor će ocjenu uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti objavom da je kandidat završio studij i stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući akademski naziv.

Članak 20.

- (1) Prije same obrane završnog rada student je dužan dostaviti po jedan primjerak završnog rada u tvrdom uvezu mentoru/komentoru, a nakon uspješne obrane završnog rada, student je dužan dostaviti dva primjerka završnog rada u tvrdom uvezu s jednom digitalnom verzijom rada na CD/DVD mediju, od kojih se jedan zajedno s dosjeom studenta čuva u Arhivi, a drugi u Knjižnici Fakulteta.
- (2) Završni rad može se objaviti i na web stranicama Fakulteta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju vrijediti odredbe članka 50. stavak 3. Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom studiju Ur. br.: 01-138/16 od 19.02.2016. god. i Pravilnik o izradi i obrani završnog rada Ur. br.: 01-139/16 od 19.02.2016. godine.

(2) Studenti koji su započeli proces prijave i obrane završnog rada prema odredbama Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka, imaju pravo dovršiti proces prema ranijim odredbama, ukoliko je to za njih povoljnije.

Članak 22.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta.

DEKAN:

prof. dr .sc. Ivan Vasilj

Pravilnik je objavljena na Oglasnoj ploči Fakulteta dana 04.07.2017. godine.

Tajnik

Vedran Ramljak, mag. iur