

Sveučilište u Mostaru, Fakultet zdravstvenih studija

Pravilnik o izradi i obrani završnog rada

Veljača, 2016. godine

Broj: 01-139/16

Mostar, 19. 02. 2016. god.

Temeljem članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ („Narodne novine HNŽ br. 04/12), članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-283/13 od 12. 02. 2013.) i članka 63. i 67. Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru (Ur. Br. 01-1033/15 od 17. 06. 2015. god) Znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru na 32. sjednici održanoj dana 19. 02. 2016. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijave i ocjene teme završnog rada te prijava i postupak obrane završnog rada na Fakultetu zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu Fakultet).
- (2) Svi izrazi korišteni u muškom rodu u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Studij prvog ciklusa na Fakultetu završava polaganjem svih ispita i ispunjavanjem ostalih obveza predviđenih nastavnim planom i programom, obavljanjem stručne prakse te izradom i obranom završnog rada.

ZAVRŠNI RAD

Članak 3.

- (1) Završni rad je samostalni pisani rad studenta kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost i samostalnost u obradi problema iz zdravstvene struke uz korištenje: literature, empirijskih istraživanja, računarske i analitičke obrade, znanja i iskustva eksperata iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

IZBOR TEME ZAVRŠNOG RADA

Članak 4.

- (1) Svaki nastavnik stručnih predmeta koji ispunjava uvjete za mentora dužan je sačiniti popis tema završnih radova (najmanje 5 tema po kolegiju) i objaviti ih na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.
- (2) Temu i radni naslov završnog rada student dogovara s odabranim mentorom.
- (3) Student može izabrati temu završnog rada sa popisa iz stavka 1. ovoga članka ili samostalno dogovoriti temu i radni naslov završnog rada u dogovoru sa mentorom.
- (4) Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, a koji sudjeluje u nastavi na predmetnom studiju.
- (5) Na prijedlog mentora studentu se prilikom prijave teme završnog rada može odrediti i komentor, koji može biti i u znanstveno – nastavnom zvanju asistenta ili višeg asistenta.

POSTUPAK PRIJAVE I ODOBRAVANJA ZAVRŠNOG RADA

Članak 5.

- (1) Student može prijaviti temu završnog rada od dana upisa u posljednji semestar akademske godine prema nominalnom trajanju studija i dužan je predložiti temu i mentora završnog rada najkasnije zadnjeg radnog dana unutar roka određenog za prijavu teme i mentora završnog rada posljednjeg semestra akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Članak 6.

- (1) Zahtjev za odobrenje teme na posebnom obrascu podnosi se dekanu Fakulteta, putem Studentske službe najkasnije zadnjeg radnog dana unutar roka određenog za prijavu teme i mentora/komentora završnog rada.
- (2) Student koji želi provesti istraživanja u svrhu izrade završnog rada treba priložiti i kratak opis materijala i metoda predviđenih istraživanja te predviđeno vrijeme trajanja istraživanja. Istraživački rad može biti podijeljen u više vremenskih perioda, a ukupno trajanje istraživanja ne bi trebalo biti kraće od 30 dana niti duže od 120 dana.
- (3) Ukoliko se student odluči za pisanje preglednog rada ista ili slična tema se ne smije ponoviti prije protoka minimalno tri godine od prethodne obrade teme.

Članak 7.

- (1) Nakon prijave završnog rada, dekan Fakulteta potvrđuje temu i imenuje mentora/komentora.

- (2) Popis odobrenih tema i mentora/komentora objavljuje se na službenoj web stranici i Oglasnoj ploči Fakulteta.
- (3) Studentu se može, na njegov zahtjev ili zahtjev mentora, odobriti promjena teme i/ili mentora/komentora završnog rada.

IZRADA ZAVRŠNOG RADA

Članak 8.

- (1) Završni rad, bez priloga, treba sadržavati najmanje 20 kartica ispisanih fontom Times New Roman, 12 Pt, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima).
- (2) Završni rad treba biti oblikovan prema Uputama u prilogu ovog Pravilnika.
- (3) Upute za pisanje završnog rada donosi dekan Fakulteta.

Članak 9.

- (1) Student završni rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom/komentorom, uz korištenje udžbeničke i druge literature, mišljenja stručnjaka iz prakse i ostalih dostupnih informacija. Student u cijelosti odgovara za ispravnost svih podataka navedenih u radu i za eventualno kršenje autorskih prava.
- (2) Mentor/komentor je obavezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu završnog rada.
- (3) Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentor/komentora.

Članak 10.

- (1) Mišljenje o prihvatljivosti rada za obranu mentor/komentor je dužan dati studentu najkasnije u roku od dvadeset dana od predaje rada.

PREDAJA ZAVRŠNOG RADA I PRIJAVA OBRANE

Članak 11.

- (1) Završni rad, u svojoj konačnoj verziji, mora biti odobren od strane mentora/komentora, što se potvrđuje potpisom mentora/komentora na Obrascu za prijavu obrane završnog rada.
- (2) Student je dužan proslijediti rad u elektronskom ili pisanom obliku svim članovima Povjerenstva za obranu završnog rada nakon njihovog imenovanja.

- (3) Ispunjen i potpisan Obrazac za prijavu obrane završnog rada student dostavlja Studentskoj službi Fakulteta, zajedno s indeksom i tekstom završnog rada, s kojim je suglasan mentor/komentor.
- (4) Student ima pravo na obranu završnog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno nastavnom planu i programu studija
- (5) Studentska služba Fakulteta provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija: jesu li položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom, je li ostvaren predviđeni broj ECTS bodova, kao i jesu li izvršene ostale studentske obaveze propisane studijskim programom, što se potvrđuje potpisom na Obrascu za prijavu obrane završnog rada.

Članak 12.

- (1) Nakon zaprimljene prijave Dekan Fakulteta imenuje Povjerenstvo za obranu završnog rada (u daljem tekstu Povjerenstvo).
- (2) Članovi Povjerenstva imaju pravo zatražiti i tiskanu i uvezanu verziju rada.
- (3) Vremensko razdoblje od datuma prijave obrane završnog rada u Studentskoj službi Fakulteta do datuma obrane završnog rada iznosi najmanje sedam dana.

Članak 13.

- (1) Članovi Povjerenstva su nastavnici u odgovarajućem znanstveno-nastavnom zvanju a koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa na kojemu student izrađuje završni rad.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik povjerenstva.
- (3) Predsjednik Povjerenstva može biti osoba u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.
- (4) Jedan od članova Povjerenstva može biti i osoba u znanstveno-nastavnom zvanju asistenta ili višeg asistenta.
- (5) Mentor/komentor završnog rada može biti član, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Članak 14.

- (1) Članovi Povjerenstva su dužni pregledati rad i priopćiti mišljenje studentu i mentoru/komentoru u roku od petnaest dana nakon primitka završnog rada. Ako su zatražene izmjene, student je u suglasnosti s mentorom/komentorom dužan dostaviti izmijenjeni i dopunjeni rad, te eventualna objašnjenja svim članovima Povjerenstva. Ako su zatražene izmjene, članovi Povjerenstva dužni su priopćiti svoje mišljenje predsjedniku Povjerenstva u roku od sedam dana.

- (2) Članovi Povjerenstva mogu odbiti obranu završnog rada. O odbijanju završnog rada mora se obavijestiti studenta, ostale članove Povjerenstva i Studentsku službu Fakulteta najkasnije dva dana prije zakazanog nadnevka obrane.
- (3) Jedan rad se može odbiti više puta.

Članak 15.

- (1) Nakon što svi članovi Povjerenstva daju suglasnost, usuglašava se termin obrane, o čemu se obavještava Studentska služba Fakulteta.
- (2) Studentska služba Fakulteta objavljuje mjesto i vrijeme obrane završnog rada na web stranici i oglasnoj ploči Fakulteta, najkasnije dva dana prije obrane.
- (3) Obrana završnog rada je javna.

Članak 16.

- (1) Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane završnog rada zatražiti odgodu. O opravdanosti razloga odgode odlučuje predsjednik Povjerenstva, te se određuje novi datum obrane završnog rada.

Članak 17.

- (1) Na obrani završnog rada predsjednik Povjerenstva objavljuje da je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo pismeni dio završnog rada i predlaže obranu završnog rada.
- (2) Obrana počinje studentovim izlaganjem u trajanju od 15 do 20 minuta. Poslije završenog izlaganja studenta, članovi Povjerenstva postavljaju ukupno do šest pitanja.

Članak 18.

- (1) Nakon izlaganja i odgovaranja na pitanja, Povjerenstvo se povlači i ocjenjuje završni rad, izlaganje i obranu završnog rada.
- (2) Konačnu ocjenu obrane završnog rada čini srednja ocjena pismenog rada i izlaganja i usmene obrane završnog rada. Prosječna ocjena računa se na drugu decimalu i zaokružuje na cijeli broj i to za decimalne vrijednosti od ,01 do ,49 na manji cijeli broj a za decimalne vrijednosti od ,50 do ,99 na veći cijeli broj.
- (3) Na obrani završnog rada na posebnom obrascu vodi se Zapisnik obrani o završnog rada.
- (4) Zapisnik o obrani završnog rada dostavlja se i pohranjuje u Studentskoj službi i dosjeu studenta.

Članak 19.

- (1) Ako Povjerenstvo zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u zapisnik i ostalu pripadajuću dokumentaciju upisati da nije zadovoljio.

- (2) Pravo na upis takve ocjene ima predsjednik Povjerenstva. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva. Ponovno pravo na obranu završnog rada student stječe u idućem zakazanom terminu obrane.
- (3) Student ima pravo braniti završni rad četiri puta u jednoj akademskoj godini, a četvrti put završni rad se brani pred Povjerenstvom koje imenuje Znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta.

Članak 20.

- (1) Pravo na potpis, upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u indeks i ostalu pripadajuću dokumentaciju kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme završnog rada te uspješno branio rad ima predsjednik Povjerenstva.
- (2) Pozitivna ocjena završnog rada unosi se u indeks studenta uz potpis predsjednika Povjerenstva.

Članak 21.

- (1) Ukoliko je ocjena obrane pozitivna predsjednik Povjerenstva će ocjenu uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti objavom da je kandidat završio studij i stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući akademski naziv.

Članak 22.

- (1) Prije same obrane završnog rada student je dužan dostaviti po jedan primjerak završnog rada u tvrdom uvezu svakom članu Povjerenstva, a nakon uspješne obrane završnog rada, student je dužan dostaviti dva primjerka završnog rada u tvrdom uvezu s jednom digitalnom verzijom rada na CD/DVD mediju, od kojih se jedan zajedno s dosjeom studenta čuva u Arhivi, a drugi u Knjižnici Fakulteta.
- (2) Završni rad može se objaviti i na web stranicama Fakulteta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Početkom primjene ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o završnom ispitu Fakulteta zdravstvenih studija od 06. 06. 2008. godine.
- (2) Studenti koji su započeli proces prijave i obrane završnog ispita prema odredbama Pravilnika iz stavka 1. ovog članka, imaju pravo dovršiti proces prema ranijim odredbama.

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta.

DEKAN:

prof. dr .sc. Ivan Vasilj

Pravilnik je objavljen je na Oglasnoj ploči Fakulteta dana 22. 02. 2016. godine.

Tajnik
Vedran Ramljak, mag. iur.